

開 栓 記 載 内 容

# 水 道 使 用 等 届 開栓・閉栓・名義変更・その他( )

届出人が本人の場合は記入不要

本宮市水道事業管理者 様

異 動 事 由 (フリガナ) 使用者の氏名	1. 転入 2. 転出 3. 市内転居 4. その他 ( )	届 出 人	1 本 人 2 代 理 人	住 所	代理人の場合、必要事項を記入してください			
				氏 名				印
				連 絡 先 月日を記入				
	水道を契約される方のお名前(社名)を記入してください。 生年月日 M T S H . .	開 栓 年 月 日		閉 栓 年 月 日	時間指定がある場合	AM PM	:	
水道を使用する住所	本宮市 開栓する住所を記入してください。 番地			アパート名	部屋番号を記入してください。 号			
使用をやめる住所	本宮市 字 番地			アパート名	号			
納入通知書の送付先住所	送付先が上記と違う場合は、記入してください。		本 籍					
電 話 番 号	(自宅) - - (携帯) - -			特記事項		名義変更の場合 (旧名義人)		
勤 務 先	連絡先を記入してください。 (TEL) -							

《上下水道課処理欄》

お客様番号	台帳番号	整理番号	枝 番	口 径	量水器番号	検 針	前回指針
(開)							( / )
(閉)							( / )
世 帯 コ ー ド		住 民 個 人 コ ー ド		下 水 道	摘 要		
(開)	-	-	(有・無)				
(閉)	-	-	(有・無)				

受 付	開閉栓作業	データ入力
	(開)	(開)
	(閉)	(閉)

# 水 道 使 用 等 届 【 開栓 閉栓・名義変更・その他( ) 】

届出人が本人の場合は記入不要

本宮市水道事業管理者 様

異 動 事 由 (フリガナ)	1. 転入 2. 転出 3. 市内転居 4. その他 ( )	届 出 人	1 本 人 2 代 理 人	住 所	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     代理人の場合、必要事項を記入してください                 </div>	印
				氏 名		
				連 絡 先		
使用者の氏名	水道を使用している方のお名前(社名)を記入してください。 生年月日 M T S H . . .	開 栓 年月日		閉 栓 年月日	月日を記入	時間指定がある場合 AM : PM
水道を使用する住所	本宮市 字 番地	アパート名		号		
使用をやめる住所	本宮市 閉栓する住所を記入してください。 番地	アパート名		部屋番号を記入してください。 号		
納入通知書の送付先住所	送付先が違う場合、又は新しい住所を記入してください。		本 籍			
電話番号	(自宅) - - (携帯) - -	特記事項		名義変更の場合 (旧名義人)		
勤務先	連絡先を記入してください。 (TEL) - -					

《上下水道課処理欄》

お客様番号	台帳番号	整理番号	枝 番	口 径	量水器番号	検 針	前回指針
(開)							( / )
(閉)							( / )
世 帯 コ ー ド		住 民 個 人 コ ー ド		下 水 道	摘 要		
(開)	-	-	-	(有・無)			
(閉)	-	-	-	(有・無)			

受 付	開閉栓作業	データ入力
	(開)	(開)
	(閉)	(閉)

# 水道使用等届【開栓・閉栓 **名義変更** その他( )】

届出人が本人の場合は記入不要

本宮市水道事業管理者 様

異動事由 (フリガナ) 1. 転入 2. 転出 3. 市内転居 4. その他 ( )	1 本人 2 代理人		住所			
	氏名		代理人の場合、必要事項を記入してください			印
	連絡先					
使用者の氏名 (フリガナ) 新たに水道をお使いになる方のお名前(社名)を記入してください。	生年月日	開栓年月日	月日を記入	閉栓年月日	月日を記入	時間指定がある場合 AM : PM
水道を使用する住所	本宮市	現在使用している住所を記入してください。		番地	アパート名	号
使用をやめる住所	本宮市	字	番地	アパート名		号
納入通知書の送付先住所			本籍			
電話番号	(自宅) - - - (携帯) - - -	新たに水道をお使いになる方の連絡先を記入してください。		特記事項	名義変更の場合 (旧名義人)	
勤務先	(TEL) - - -				今までの名義人を記入してください。	

《上下水道課処理欄》

お客様番号	台帳番号	整理番号	枝番	口径	量水器番号	検針	前回指針
(開)							( / )
(閉)							( / )
世帯コード		住民個人コード		下水道	摘要		
(開)	-	-	(有・無)				
(閉)	-	-	(有・無)				

受付	開閉栓作業	データ入力
	(開)	(開)
	(閉)	(閉)

# 水道使用等届【開栓・閉栓・名義変更・その他( )】

届出人が本人の場合は記入不要

本宮市水道事業管理者 様

異動事由 (フリガナ)	1. 転入 2. 転出 3. 市内転居 4. その他 ( )	届出人 1 本人 2 代理人	住所			
	水道を契約される方のお名前(社名)を記入してください。 M T S H . . . . .		氏名	代理人の場合、必要事項を記入してください		
			連絡先 月日を記入	月日を記入	開栓年月日	閉栓年月日
水道を使用する住所	本宮市 開栓する住所を記入してください。 番地		アパート名	部屋番号を記入してください。 号		
使用をやめる住所	本宮市 閉栓する住所を記入してください。 番地		アパート名	部屋番号を記入してください。 号		
納入通知書の送付先住所			本籍			
電話番号	(自宅) - - (携帯) - -		特記事項	名義変更の場合 (旧名義人)		
勤務先	連絡先を記入してください。(TEL) - -					

《上下水道課処理欄》

お客様番号	台帳番号	整理番号	枝番	口径	量水器番号	検針	前回指針
(開)							( / )
(閉)							( / )
世帯コード		住民個人コード		下水道	摘要		
(開)	-	-	(有・無)				
(閉)	-	-	(有・無)				

受付	開閉栓作業	データ入力
	(開)	(開)
	(閉)	(閉)