

放課後児童クラブ オンライン(電子)申請の手引き

☆☆電子申請可能な手続き☆☆

【4月利用開始分】放課後児童保育利用申込(月額利用)

※※電子申請非対応※※

- 5月以降の年度途中から利用開始希望の方
- 臨時放課後児童保育利用希望の方

以下の申請方法に従って手続きを行ってください。

電子申請手続きの流れ

申込ページリンク→[こちら](#)(クリックでサイトへ転移します)

リンクで飛べない方は以下の①から順に進めてください。

①はじめに、ブラウザ上で「ぴったりサービス」を検索し、マイナポータルのページを開きます。
「お住いの市区町村への手続(ぴったりサービス)」をクリックします。



② **1 市区町村を選択**で、お住いの郵便番号または「本宮市」と入力するか、ドロップダウンより「福島県 本宮市」を選択します。



③ **2 検索条件を設定**で、検索方法を「キーワード」に変更します。キーワード入力フォームに「放課後児童クラブ」と入力し、検索ボタンを押します。



④ 検索結果一覧の、「放課後児童クラブの利用申込」の「詳しく見る」を押します。



⑤申込に関する説明画面が表示されますので、内容をよくご確認のうえ、「申請する」を押します。

⑥step1 申請者情報入力」の「入力する」を押します。

⑦マイナンバーカードをお持ちの方は、「マイナンバーカードで自動入力」から、マイナンバーカードのカメラ読み取りを行うことで申請者情報入力を簡略化できます。(読み取る場合は、プライベートモード(シークレットモード)を無効にしてください。)

自動入力しない場合は、申請者情報を直接入力してください。

入力完了後、「次へすすむ」を押します。

福島県本宮市
放課後児童クラブの利用申込 (完了率: 0%)

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 (入力不要) 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツプロテクター」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。
(設定→Safari→コンテンツプロテクター→オフ)

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

マイナンバーカードで自動入力

氏名 (漢字又はアルファベット) **必須**

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

(例) 山田 花子、JOHN SMITH

⑧step2 申請情報入力にすすみます。申請情報は、必須項目だけでなく、全ての項目について、該当しない場合を除き、入力してください。

福島県本宮市
放課後児童クラブの利用申込 (完了率: 10%)

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 (入力不要) 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力

本宮 花子さんの申請です。

申請年月日 (入力日)

申請年月日 (年) 申請年月日 (月) 申請年月日 (日) **必須**

値を選択してください ▼ 月 ▼ 日 ▼

保護者の情報
保護者の情報 ?

住所 (市内在住者は「本宮市」不要) **必須**

姓 (カナ) 名 (カナ) **必須**

[全角][全角]

姓名 **必須**

⑨申請情報入力後、「次へすすむ」を押します。

卵アレルギーがあります。

特記事項（3行目）

足首をねん挫しており、治療中です。

署名 ?

署名（保護者氏名） **必須**

本宮 花子

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

← 戻る ↑

⑩step4 入力確認にすすみます。入力内容の確認を行ってください。
この画面からでも、入力内容の個別修正が可能です。

福島県本宮市
放課後児童クラブの利用申込（完了率：85%）

step1 申請者情報入力 → step2 申請情報入力 → step3（入力不審） → **step4 入力内容確認** → step5 添付書類登録 → step6 電子署名・送信・印刷

step4 入力内容確認

入力内容に戻りがないか確認してください

申請者情報	
氏名（漢字又はアルファベット）	本宮 花子
氏名（フリガナ）	モトミヤ ハナコ
生年月日	19890410
性別	女性
郵便番号	9691149
現住所	福島県本宮市本宮万世2 1 2 番地

次へすすむ ↑

⑪確認が終了したら、「次へすすむ」を押します。この時点で申請書データをダウンロードする場合は、9ページの申請データのダウンロード方法を参照ください。

はじめは慣れるのに時間がかかります。声掛けすれば大丈夫です。 [訂正](#)

特記事項（2行目）
卵アレルギーがあります。 [訂正](#)

特記事項（3行目）
足首をねん挫しており、治療中です。 [訂正](#)

署名 [?](#) 署名（保護者氏名）
本宮 花子 [訂正](#)

次へすすむ

[入力中の申請データを保存する](#)

[申請書を印刷する](#)

⑫step5 添付書類登録にすすみます。

就労証明書または就労証明書以外で保育の必要性を証明する書類のファイルを追加します。（父・母・同居祖父母分）※注意事項をよくご確認ください。

就労証明書は Excel ファイルもしくはスマートフォンのカメラで撮影した画像をアップロードしてください。

就労証明書以外の場合は、スマートフォンのカメラで撮影した画像をアップロードしてください。

ファイルをアップロード完了したら、「次へすすむ」を押します。

福島県本宮市
放課後児童クラブの利用申込（完了率：90%）

step1 申請者情報入力 → step2 申請情報入力 → step3（入力不要） 決済情報入力 → step4 入力内容確認 → **step5 添付書類登録** → step6 電子署名・送信・印刷

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

就労証明書（父・母・同居祖父母）
[詳しい説明](#) [ファイルを追加](#)

就労証明書以外で保育の必要性を証明する書類（父・母・同居祖父母）
[詳しい説明](#) [ファイルを追加](#)

注意事項

アップロードに失敗する場合

次へすすむ

注意事項を確認してからファイルを追加してください

《画像を撮影する場合の注意点》

カメラの画角内に書類の全てがおさまるように撮影して下さい。

●良い例



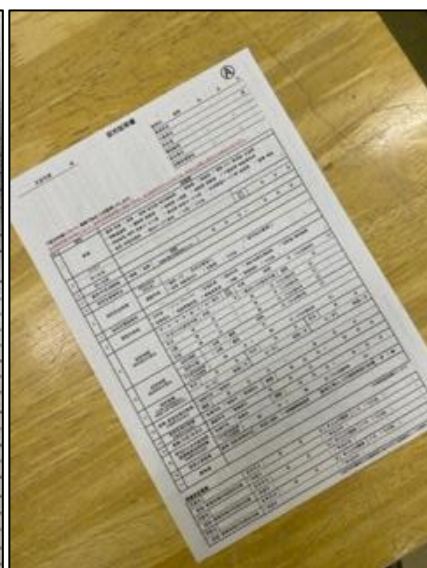
●良くない例



(角度が斜め)



(書類全体が分からない)



(正面でない)

- ⑬ **step6 電子署名・送信・印刷**にすすみます。
申請データを送信するため、「送信する」ボタンを押します。

福島県本宮市
放課後児童クラブの利用申込 (完了率: 95%)

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ **step6 電子署名・送信・印刷**

step6 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先
福島県 本宮市

手続名
放課後児童クラブの利用申込

送信する

印刷する

申請手続き完了

申請データのダウンロード方法

申請情報が印字された申請書のデータを印刷及びダウンロードできます。

①「step4 入力確認」で、入力内容を確認したあと、「申請書を印刷する」を押してください。

はじめは慣れるのに時間がかかります。声掛けすれば大丈夫です。 [訂正](#)

特記事項（2行目）
卵アレルギーがあります。 [訂正](#)

特記事項（3行目）
足首をねん挫しており、治療中です。 [訂正](#)

署名 [?](#) 署名（保護者氏名）
本宮 花子 [訂正](#)

次へすすむ

[入力中の申請データを保存する](#)

[申請書を印刷する](#)

②「PDFファイルを表示する」で申請書データを確認できます。

また、「PDFファイルをダウンロードする」で申請書データをダウンロードできます。

申請書の印刷

手続名
放課後児童クラブの利用申込 福島県本宮市

PDFファイルを表示する

入力内容が記載されている申請書をPDF形式で表示することができます。
印刷を行ってください。なお、「PDFファイルをダウンロードする」から保存することも可能です。

PDFファイルを表示する

PDFファイルをダウンロードする

申請データの一時保存

申請データの一時保存が可能です。一時保存することで、送信せずに一旦終了して再開する際に、保存したデータを活用することができます。また、きょうだいの分を入力する際にも活用できます。

①申請情報入力後、「入力中の申請データを保存する」を押して、「申請データ保存」からデータ保存します。

卵アレルギーがあります。

特記事項（3行目）

足首をねん挫しており、治療中です。

署名 ?

署名（保護者氏名） **必須**

本宮 花子

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

← 戻る

↑

一時保存し終了する場合、または、きょうだい分入力の簡素化のための保存用として

入力内容を保存

今まで入力した申請データを、ご使用のパソコンまたは、スマートフォンに保存することができます。

「申請再開」ページにアクセスし、保存した申請データをアップロードすることで、申請を途中から再開することができます。

申請データを保存

②一時保存して申請データをダウンロードしたあと、申請手続きを再開する場合は、マイナポータルで「申請の再開」を選択します。



③「ファイルを選択」からアップロードするファイルを選び、「再開する」ボタンを押すと、保存していた申請データが復元されます。

