

平成20年度実績事務事業評価シート (Bシート)

作成日：平成21年8月6日

整理番号	01-020301003-01		事業種別	一般		事業態様	継続	
事務事業名	住民基本台帳事務			区分	コード	名称		
				会計	1	一般会計		
総合計画体系	前期基本計画	基本目標	0	計画の前提	款	2	総務費	
		施策	2	安定した自治体経営の確立	項	3	戸籍住民基本台帳費	
	基本事業	2	公正、効果的な行政運営の確立	目	1	戸籍住民基本台帳費		
				細目	3	住民基本台帳事務事業		
				細々目	1	住民基本台帳事務事業		
	枝番号							
事務事業の根拠法令等	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	住民基本台帳法					
事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度	<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し	<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度	(年度 ~ 年度)				
事業概要 (事業のあらまし)	住民基本台帳法に基づく住民基本台帳情報の管理							
計画等での位置付け	<input type="checkbox"/> 総合計画 前期基本計画主要事業	担当部課等		生活福祉部		市民課		
	<input type="checkbox"/> 自主的財政健全化計画 基本計画・構想・新規事業	担当係		市民窓口係		記入者 根本 勇		
	<input type="checkbox"/> 平成20年度重点事業	一次評価者(課長等名)		國分 忠一				

1 行動方針 (PLAN)

事業目的	対象(誰を、何を)	住民票登録者					
	意図→目指す状態 (対象をどのような状態にしたいのか)	住民基本台帳法に基づく住民基本台帳情報の管理					
手段 (事業の具体的な内容、手順等)	行政事務の基礎である住民基本台帳の正確性の確保及び各種届出書、申請書等の適正な管理を行う。	区分	指標名			単位	
		活動指標	①	住基人口	人		
			②	届出件数	件		

2 実施 (DO)

○事業費と財源の推移

区分	年度	平成20年度(決算)		平成21年度(決算)		平成22年度(決算)	
		経費	金額	経費	金額	経費	金額
直接事業費			(千円)		(千円)		(千円)
	共済費		217				
	賃金		1,869				
	需用費		595				
	役務費		139				
	委託料		3,913				
	使用料及び賃借料		189				
	備品購入費		59				
	①事業費計		6,981	①事業費計		①事業費計	
人件費	②人数(年)		0.80	②人数(年)		②人数(年)	
	③平均人件費		8,608	③平均人件費		③平均人件費	
	④=②×③		6,886	④=②×③		④=②×③	
	総事業費 ①+④		13,867				
財源内訳	国庫支出金		536				
	県支出金						
	使用料及び手数料		3,687				
	地方債						
	その他						
一般財源		9,644					

○事務事業の実績

区分	指標名	単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成25年度
			(実績)			(目標年度)
活動指標	① 住基人口	人	31858	31900	31900	31900
	② 届出件数	件	2991	3000	3000	3000

3 評価 (CHECK)

【1次評価】

項 目		区 分		選択理由の説明	項目評価
有効性	1 目的を達成するための手段(実施方法)は有効か?	<input checked="" type="checkbox"/> 有効である <input type="checkbox"/> やや有効でない <input type="checkbox"/> 有効でない	➡	記録の正確性向上をめざし各種研修会に積極的に参加をした。	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> やや不適切 <input type="checkbox"/> 不適切
	2 活動指標の目標値の達成状況は?	<input checked="" type="checkbox"/> 順調である <input type="checkbox"/> やや順調でない <input type="checkbox"/> 順調でない	➡		混迷する社会の情勢により、住民基本台帳の各種届出が増加してきている。
効率性	1 投入した事業費又は人員に見合った効果は得られているか?	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> やや得られていない <input type="checkbox"/> 得られていない	➡	事業費及び人員により、効果は得られているが、人員不足である。	<input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> やや不適切 <input type="checkbox"/> 不適切
	2 効率的な方法で実施されているか?	<input type="checkbox"/> 実施されている <input checked="" type="checkbox"/> やや実施されていない <input type="checkbox"/> 実施されていない	➡		簡易交付の市民と、時間のかかる相談受付・交付との市民があり、職員対応に時間がかかり、お客様を待たせることが多い。

【2次評価】

全体評価	意 見
<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> やや不適切 <input type="checkbox"/> 不適切	

4 評価による行動 (ACTION)

		【1次評価】	【2次評価】		
		今後の方向性	方向性に対する取り組み(課題と解決方法等)	今後の方向性	方向性に対する取り組み(方針の指示)
20 年度	<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input checked="" type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了	簡易交付の市民と、時間のかかる相談受付・交付との市民があり、職員対応に時間がかかり、お客様を待たせることが多いため、簡易交付の自動交付機化等の検討が必要。又、補完的業務の委託化も検討肢である。併せて住基カード引渡しに係る時間短縮の為に住基カード交付機の導入の検討が必要である。	<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了		
	<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了		<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了		
	<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了		<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了		