

【電子申請マニュアル】

◇提出書類について

建設工事

	提出書類	データ様式	添付方法
1	入札参加資格審査申請書チェックリスト(建設工事)	Excel	建設工事(〇〇株).xls として添付
2	建設工事入札参加資格審査申請書(様式第1号)		
3	工事経歴書(様式第2号)		
4	商業登記簿謄本又は商業登記事項証明書	PDF	共通(〇〇株).pdf として添付
5	使用印鑑届兼委任状(様式第3号)		
6	印鑑証明書		
7	税滞納がないことの証明書		
8	誓約書(暴力団等排除関係)(様式第4号)	PDF	個別【建設】(〇〇株).pdf として添付
9	総合評定値通知書又は経営事項審査結果通知書		
10	建設業許可通知書		
11	社会保険の加入が確認できる書類		

※経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の有効期間について
原則として、直近の決算以降に受審した結果通知書を添付してください。決算期からの期間が短く、結果通知書が間に合わない場合は、その直前の決算以降に受審したものを提出してください。有効期間は審査基準日より1年7か月です。

- ① 作成した「申請書類(建設工事)」のExcelファイルを「建設工事(〇〇株)」と名前をつけて保存し、添付してください。
- ② 「商業登記簿謄本又は商業登記事項証明書」「使用印鑑届兼委任状」「印鑑証明書」「税滞納がないことの証明書」「誓約書」のうち該当する書類を1つのPDFファイルにまとめ、「共通(〇〇株)」と名前をつけて添付してください。
- ③ 「総合評定値通知書または経営事項審査結果通知書」「建設業許可通知書」「社会保険の加入が確認できる書類」のうち該当する書類を1つのPDFファイルにまとめ「個別【建設】(〇〇株)」と名前をつけて添付してください。
- ④ ①～③において容量が大きいため送信できなかった場合には、「個別【建設】(〇〇株)_2」などと名前をつけて添付してください。

測量等

	提出書類	データ様式	添付方法
1	入札参加資格審査申請書チェックリスト(測量等)	Excel	測量等(〇〇株).xls として添付
2	測量等入札参加資格審査申請書(様式第5号)		
3	商業登記簿謄本又は商業登記事項証明書	PDF	共通(〇〇株).pdf として添付
4	印鑑証明書		
5	使用印鑑届兼委任状(様式第3号)		
6	税滞納がないことの証明書		
7	誓約書(暴力団等排除関係)(様式第4号)	PDF	個別【測量等】(〇〇株).pdf として添付
8	営業に関する登録証明書(国土交通大臣に提出した現況報告書を含む)★		
9	業務経歴書(様式第6号)		
10	技術者経歴書(様式第7号)		
11	財務諸表		

★以下の業種については、それぞれ登録が必要となりますので、確認できる書類の写しを提出してください。

「測量」を希望する方…測量法第55条の登録が必要

「建築設計」を希望する方…建築士法第23条の登録が必要

「不動産鑑定」を希望する方…不動産の鑑定評価に関する法律22条による登録が必要

「測量」「建築設計」「不動産鑑定」について希望する方は、委任先(営業所)においても許可が必要要件ですので、登録等確認できる書類の写しを添付してください。

- ① 作成した「申請書類(測量等)」のExcelファイルを「測量等(〇〇株)」と名前をつけて保存し、添付してください。
- ② 「商業登記簿謄本又は商業登記事項証明書」「使用印鑑届兼委任状」「印鑑証明書」「税滞納がないことの証明書」「誓約書」のうち該当する書類を1つのPDFファイルにまとめ、「共通(〇〇株)」と名前をつけて添付してください。
- ③ 「営業に関する登録証明書(国土交通大臣に提出した現況報告書を含む)」「業務経歴書」「技術者経歴書」のうち該当する書類を1つのPDFファイルにまとめて「個別【測量等】(〇〇株)」と名前をつけて添付してください。
- ④ ①～③において容量が大きいため送信できなかった場合には、「個別【測量等】(〇〇株)_2」などと名前をつけて添付してください。

物品・製造・役務

	提出書類	データ様式	備考
1	物品購入(修繕)等入札参加資格審査申請書チェックリスト(物品・役務)	Excel	物品(〇〇株).xls として添付
2	物品購入(修繕)等入札参加資格審査申請書(様式第8号)		
3	商業登記簿謄本又は商業登記事項証明書	PDF	共通(〇〇株).pdf として添付
4	印鑑証明書		
5	使用印鑑届兼委任状(様式第3号)		
6	税滞納がないことの証明書		
7	誓約書(暴力団等排除関係)(様式第4号)	PDF	個別【物品等】(〇〇株).pdf として添付
8	財務諸表又は青色申告決算書		
9	営業経歴書(様式第10号)		
10	登録希望業種等申請書(様式第9号)		
11	営業に関し必要な許可、許可または登録等を必要とする業種については、許可等を得たことを証する書面		

- ① 作成した「申請書類(物品等)」のExcelファイルを「物品等(〇〇株)」と名前をつけて保存し、添付してください。
- ② 「商業登記簿謄本又は商業登記事項証明書」「使用印鑑届兼委任状」「印鑑証明書」「税滞納がないことの証明書」「誓約書」のうち該当する書類を1つのPDFファイルにまとめ、「共通(〇〇株)」と名前をつけて添付してください。
- ③ 「財務諸表または青色申告決算書」「営業経歴書」「登録希望業種等申請書」「営業に関し必要な許可または登録等を必要とする業種については、許可等を得たことを証する書面」のうち該当する書類を1つのPDFファイルにまとめて「個別【物品等】(〇〇株)」と名前をつけて添付してください。
- ④ ①～③において容量が大きいため送信できなかった場合には、「個別【物品等】(〇〇株)_2」などと名前をつけて添付してください。

◇申請フォームについて

①「本宮市のホームページトップページ」-「分類でさがす」-「しごと・産業」-「入札・契約」-「入札参加資格等」-「令和7・8年度入札参加資格審査申請の受付について」より該当する申請項目をクリックしてください。

提出方法

窓口提出

郵送（原則としてレターパックライト）

到着確認の対応はとれませんので配達状況が確認できるレターパックでの郵送をお願いします。

電子申請

※下記の受付フォームをクリックして申請書を送信してください。

≡ [【建設工事】令和7・8年度入札参加資格審査申請受付フォーム](#) ≡ <外部リンク>

≡ [【測量等委託】令和7・8年度入札参加資格審査申請受付フォーム](#) ≡ <外部リンク>

≡ [【物品・製造・役務】令和7・8年度入札参加資格審査申請受付フォーム](#) ≡ <外部リンク>

≡ [【再提出用】令和7・8年度入札参加資格審査申請受付フォーム](#) ≡ <外部リンク>

なお、申請書類は窓口提出または郵送と同じですので、書類の準備をお願いします。

②申請フォームが表示されるので、必要事項を入力してください。



【建設工事】令和7・8年度入札参加資格審査受付フォーム

下記ホームページにある申請様式をダウンロードしていただき、必要事項入力の上ご提出をお願いします。

・ [申請書類様式一覧](#)

※ドメイン指定受信をご利用の方へ

項目名	入力内容
会社名 必須	会社名を記載をお願いします。 <input type="text" value="本宮市"/> [全角]
住所 必須	住所の記載をお願いします。 <input type="text" value="福島県本宮市"/> [全角]
電話番号 必須	電話番号の記載をお願いします。 <input type="text" value="0243"/> - <input type="text" value="24"/> - <input type="text" value="5306"/> [半角数字]
メールアドレス（再入力あり） 必須	メールアドレスの登録をお願いします。 <input type="text" value=""/> @city.motomiya.lg.jp [半角英数字] <input type="text" value=""/> @city.motomiya.lg.jp 再入力してください。
担当者名 必須	担当者名を記載をお願いします。 <input type="text" value="本宮 太郎"/> [全角]
担当者名フリガナ（全角カタカナ） 必須	担当者名のフリガナを入力してください。 <input type="text" value="モトミヤ タロウ"/> [全角カタカナ]
担当者電話番号 必須	担当者の連絡先を記載をお願いします。 <input type="text" value="0243"/> - <input type="text" value="24"/> - <input type="text" value="5306"/> [半角数字]
担当者メールアドレス（再入力あり） 必須	担当者のメールアドレスを記載をお願いします。 <input type="text" value=""/> u@city.motomiya.lg.jp [半角英数字] <input type="text" value=""/> @city.motomiya.lg.jp 再入力してください。

【ドメイン指定受信をご利用の方へ】

メールの設定でドメイン指定受信をご利用の方は、システムからのメールが届かないことがあります。お手数ですが「@city.motomiya.lg.jp」からのメールが受信できるように設定変更をお願いします。

次へ

③申請書類をアップロードします。

- ファイルを選択して「次へ」を押してください。

【建設工事】令和7・8年度入札参加資格審査受付フォーム

申請書類（建設工事） 必須	ホームページにある様式「申請書類(建設工事).xls」を「建設工事(会社名).xls」と名称を変更し、必要事項を入力の上添付してください。 [ファイルを選択] 選択されていません
共通 必須	「商業登記簿謄本または商業登記事項証明書」 「使用印鑑届兼委任状」 「印鑑証明書」 「税滞納がないことの証明書」 「誓約書（暴力団等排除関係）」 のうち該当する書類を1つのPDFファイルにまとめて、「共通（会社名）」と名前をつけて添付してください。 容量を超えるサイズとなった場合や提出書類が複数ある場合には、下記の「他」の添付先に不足分をお願いいたします。 [ファイルを選択] 選択されていません
個別【建設】 必須	「総合評価値通知書または経営事項審査結果通知書」 「建設業許可通知書」 「社会保険の加入が確認できる書類」 のうち該当する書類を1つのPDFファイルにまとめて、「個別【建設】（会社名）」と名前をつけて添付してください。 容量を超えるサイズとなった場合や提出書類が複数ある場合には、下記の「他」の添付先に不足分をお願いいたします。 [ファイルを選択] 選択されていません
その他 1	上記において、送信できなかった書類を添付してください。 「個別【建設】（会社名）_2」などと名前をつけてください。 [ファイルを選択] 選択されていません
その他 2	上記において、送信できなかった書類を添付してください。 「個別【建設】（会社名）_3」などと名前をつけてください。 [ファイルを選択] 選択されていません

作成した申請書（Excel）を「建設工事（会社名）」と名前を付けて保存したものを添付してください。

「商業登記簿謄本または商業登記事項証明書」
「使用印鑑届兼委任状」
「印鑑証明書」
「税滞納がないことの証明書」
「誓約書（暴力団等排除関係）」
のうち該当する書類を1つのPDFにまとめて「共通（会社名）」と名前をつけて添付してください。

「総合評価値通知書または経営事項審査結果通知書」
「建設業許可通知書」
「社会保険の加入が確認できる書類」
のうち該当する書類を1つのPDFにまとめて「個別【建設】（会社名）」と名前をつけて添付してください。

[次へ]

測量等の場合

「測量等（会社名）.xls」 「共通（会社名）.pdf」 「個別【測量等】（会社名）.pdf」

物品・製造・役務の場合

「物品等（会社名）.xls」 「共通（会社名）.pdf」 「個別【物品等】（会社名）.pdf」

以上のとおり、ファイル名が異なりますのでご注意ください。

- ④ 内容を確認して「送信する」をクリックしてください。

本宮市 かんたん申請・申込システム お気に入り

[申請・申込トップ](#)
 [申請・申込の概要](#)
 [利用案内](#)
 [利用の手引き](#)

■ 内容を確認して「送信する」を押してください。

【建設工事】令和7・8年度入札参加資格審査受付フォーム

受付完了メールを希望する

項目名	入力内容
会社名	会社名を記載お願いいたします。 本宮市
住所	住所の記載お願いいたします。 福島県本宮市
電話番号	電話番号の記載お願いいたします。 0243-24-5306
メールアドレス（再入力あり）	メールアドレスの登録をお願いします。 []@city.motomiya.lg.jp
担当者名	担当者名を記載お願いいたします。 本宮 太郎
担当者名フリガナ（全角カタカナ）	担当者名のフリガナを入力してください。 モトミヤ タロウ
担当者電話番号	担当者の連絡先を記載お願いいたします。 0243-24-5306
担当者メールアドレス（再入力あり）	担当者のメールアドレスを記載お願いいたします。 []@city.motomiya.lg.jp

添付ファイル名称	送信ファイル名
申請書類（建設工事）	ホームページにある様式「申請書類(建設工事).xls」を「建設工事(会社名).xls」と名称を変更し、必要事項を入力の上添付してください。 電子申請マニュアル+(3).pdf
共通	「商業登記簿謄本または商業登記事項証明書」 「使用印鑑兼委任状」 「印鑑証明書」 「税滞納がないことの証明書」 「誓約書（暴力団等排除関係）」 のうち該当する書類を1つのPDFファイルにまとめて、「共通（会社名）」と名前をつけて添付してください。 容量を超えるサイズとなった場合や提出書類が複数ある場合には、下記の「その他」の添付先に不足分をお願いいたします。 25565.xlsx
個別【建設】	「総合評価値通知書または経営事項審査結果通知書」 「建設業許可通知書」 「社会保険の加入が確認できる書類」 のうち該当する書類を1つのPDFファイルにまとめて、「個別【建設】（会社名）」と名前をつけて添付してください。 容量を超えるサイズとなった場合や提出書類が複数ある場合には、下記の「その他」の添付先に不足分をお願いいたします。 25565.xlsx
その他 1	上記において、送信できなかった書類を添付してください。 「個別【建設】（会社名）_2」などと名前をつけてください。
その他 2	上記において、送信できなかった書類を添付してください。 「個別【建設】（会社名）_3」などと名前をつけてください。

⑤申請完了画面が表示されたら完了です。

The screenshot shows the 'Motomiya City Easy Application System' interface. At the top, there is a blue header with the title and a 'お気に入り' (Favorite) button. Below the header are navigation tabs: '申請・申込トップ', '申請・申込の概要', '利用料情報', and '利用の手引き'. A red notification icon indicates that an application has been received. Below this, a link says '< 表示 をクリックして申請・申込内容の詳細をご確認ください。 >'. A table lists the application details:

受付日時	申請・申込書名	受付番号	詳細
令和6年10月25日 16時50分25秒	【建設工事】令和7・8年度入札参加資格審査受付フォー ム	3	表示

Below the table, a text box contains the following message: 【建設工事】入札参加資格審査申請を受けました。内容を審査しご不明点等ございましたら記載いただいたメールアドレスまたは電話番号へご連絡いたします。

⑥確認メールが送信されます。

The screenshot shows an email notification from Motomiya City. The subject is '【福島県本宮市】入札参加資格審査申請の内容につ...'. The sender is '本宮市 財務部 財政課 契約管財係' with a red warning icon, dated '2024年10月25日 16:50'. The email address is partially redacted as '宛先: [redacted]@city.motomiya.lg.jp'. The body of the email reads: '本宮市様
申請・申込書名：【建設工事】令和7・8年度入札参加資格審査受付フォーム
受付番号：3
本市の【建設工事】入札参加資格審査申請受付を行いました。
内容を審査しご不明点等ございましたら記載いただいたメールアドレスまたは電話番号へご連絡いたします。'

◇申請書の再提出について

書類審査の結果、不備等があれば電話または電子メールにて作成担当者宛に連絡します。その際、再提出する場合には、再提出用のフォームから書類を送信してください。

提出方法

窓口提出

郵送（原則としてレターパックライト）

到着確認の対応はとれませんので配送状況が確認できるレターパックでの郵送をお願いします。

電子申請

※下記の受付フォームをクリックして申請書を送信してください。

≡【建設工事】令和7・8年度入札参加資格審査申請受付フォーム≡<外部リンク>

≡【測量等委託】令和7・8年度入札参加資格審査申請受付フォーム≡<外部リンク>

≡【物品・製造・役務】令和7・8年度入札参加資格審査申請受付フォーム≡<外部リンク>

≡【再提出用】令和7・8年度入札参加資格審査申請受付フォーム≡<外部リンク>

なお、申請書類は窓口提出または郵送と同じですので、書類の準備をお願いします。

本宮市 かんたん申請・申込システム

申請・申込トップ 申請・申込の紹介 利用情報 利用の手引き

■ 必要事項を入力して「次へ」を押してください。

次へ

【再提出用】入札参加資格審査受付フォーム

再提出用の入力フォームです。
不備等あった書類のご提出をお願いします。

申請書類種別一覧

※ドメイン指定受信をご利用の方へ

項目名	入力内容
会社名 必須	本宮市 [全角]
住所 必須	福島県本宮市 [全角]
電話番号 必須	0243 - 24 - 5306 [半角数字]
メールアドレス (再入力あり) 必須	[半角英数字]@city.motomiya.lg.jp 再入力してください。
担当者名 (全角)	本宮 太郎 [全角]
担当者名 (全角カタカナ)	モトミヤ タロウ [全角カタカナ]
担当者電話番号	会社の電話番号と同様の場合には同じ番号を入力お願いします。 主にこちらの番号に問い合わせさせていただきます。 0243 - 24 - 5306 [半角数字]
担当者メールアドレス (再入力あり)	会社のメールアドレスと同様の場合には同じメールアドレスを入力お願いします。 主にこちらのメールアドレスに問い合わせさせていただきます。 [半角英数字]@city.motomiya.lg.jp 再入力してください。

【ドメイン指定受信をご利用の方へ】
メールの設定でドメイン指定受信をご利用の方は、システムからのメールが届かないことがあります。
お手数ですが「@city.motomiya.lg.jp」からのメールが受信できるように設定変更をお願いします。

次へ

本宮市 かんたん申請・申込システム

申請・申込トップ 申請・申込の紹介 利用情報 利用の手引き

■ ファイルを選択して「次へ」を押してください。

【再提出用】入札参加資格審査受付フォーム

申請書類 (再提出) 必須	不足・修正したファイルを「再提出(会社名)」と名前をつけて保存し添付してください。(ExcelまたはPDF) [ファイルを選択] 選択されていません
その他1	上記において、送信できなかった書類を添付してください。 「個別【再提出】(会社名) 1」などと名前をつけてください。 [ファイルを選択] 選択されていません
その他2	上記において、送信できなかった書類を添付してください。 「個別【再提出】(会社名) 2」などと名前をつけてください。 [ファイルを選択] 選択されていません
その他3	上記において、送信できなかった書類を添付してください。 「個別【再提出】(会社名) 3」などと名前をつけてください。 [ファイルを選択] 選択されていません
その他4	上記において、送信できなかった書類を添付してください。 「個別【再提出】(会社名) 4」などと名前をつけてください。 [ファイルを選択] 選択されていません

次へ

戻る

再提出するファイル (ExcelまたはPDF) を「再提出 (会社名)」と名前をつけて添付してください。